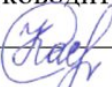



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
Руководитель МО  /Касилова С.А./ Протокол №1 от 28.08.2025 г.	Заместитель директора МБОУ «Почаевская СОШ»  /Липовская Л.Н./ 28 августа 2025 г.	Директор МБОУ «Почаевская СОШ»  /Смогарева Н.В./ Приказ №73 от 29.08.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация»
(учебный предмет)
для базового уровня 10-11 классы
(уровень: базовый, профильный)
2 года
(срок реализации)

Разработчик программы:

Липовская Любовь Николаевна, учитель русского языка и литературы, высшая
квалификационная категория

Коптева Нина Петровна, учитель русского языка и литературы, высшая
квалификационная категория

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

с. Почаево 2025

Пояснительная записка

«Русское правописание: орфография и пунктуация» составлена в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 г. № 1089 (в редакциях приказов Минобрнауки РФ от 03.06.2008 № 164, от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427, от 10.11.2011 № 2643, от 24.01.2015 № 39, от 31.01.2012 № 69, от 23.06.2015 № 609), авторской программой С.И.Львовой (Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений 5-11 классы, элективный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» (авт.- составитель С.И.Львова), Москва, «Мнемозина», 2008

Цели реализации программы

- повышение грамотности учащихся
 - развитие культуры письменной речи
- свободного владения правилами орфографии и пунктуации и способности пользоваться ими
- умения применять правила орфографии и пунктуации, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма.

Задачи реализации программы

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с эти **основными задачами** в работе становятся:

- 1) усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления, что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания.
- 2) опора на этимологический анализ при обучении орфографии. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков.
- 3) систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила/группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.)

Содержание тем учебного курса

10 класс

Тема 1. Особенности письменного общения (2 ч.).

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли, ориентация на зрительное восприятие текста; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Тема 2. Орфография как система правил правописания (2 ч.).

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: план, тезис, схемы, таблица и др. Разделы русской орфографии и обобщающие правило для каждого из них: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и раздельные написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) перенос слова.

Тема 3. Правописание морфем (18 ч.).

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания.

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня; понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас-//-кос-, –лаг-//-лож-, –бир-//-бер-, –тир-//-тер-, –стил-//-стел- и др; 2) –раст-//-рос-, скак-//скач-; 3) –гар-//-гор-, –твар-//-твор-, –клан-//-клон-, –зар-//-зор-; 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.

Правописание приставок.

Деление приставок на группы, соотносимых с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-

словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *-арь-, тель-, -ник-, -изн(а), -есть(-ость-), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-(-евать), -евит-/лив-/чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов. Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-(-ева-)* и *ыва-(-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* а глаголах с приставкой *обез/обес-;* *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять – посеявший – посеянный*). Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различие окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глагола. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончаний; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, nn*, внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно - словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.

Тема 4. Слитные, дефисные и разделительные написания (10 ч.). Система правил данного раздела правописания.

Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союз).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, оттого, отчего, зато,*

поскольку и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающих – много обещающий*)

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Тема 5. Написание строчных и прописных букв (2 ч.).

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс (34 ч)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч) Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч.) Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Тематическое планирование

10 класс

Тема программы	Тематическое планирование
1. Особенности письменного общения	Виды речевой деятельности Особенности письменной речи
2. Орфография как система правил правописания	Роль орфографии в письменном общении людей Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них
Правописание морфем	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе проверочного слова
	Правописание гласных корня
	И-Ы в корне после приставок
	Группы корней с чередованием гласных
	Корни с полногласными и неполногласными сочетаниями
	Обозначение на письме согласных корня
	Правописание иноязычных словообразовательных элементов
	Правописание приставок
	Система правил, связанных написанием суффиксов в разных частях речи. Морфемно- словообразовательный анализ слова при выборе правильного написания суффиксов.
	Типичные суффиксы имен существительных и их написание
	Типичные суффиксы прилагательных и их написание
	Типичные суффиксы глагола и их написание.
	Образование причастий с помощью специальных суффиксов
	Правописание Н и НН в причастиях и прилагательных
	Правописание окончаний
	Правописание согласных на стыке морфем.
	Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.
	Этимологическая справка как прием объяснения написания
	морфем. Использование словарей Прием поморфемной записи и его практическая значимость

3.Слитные, дефисные и раздельные написания	Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания
	Различение служебного слова и морфемы
	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи
	Различение приставки НИ и слова НИ (частицы, союза)
	Особенности написания производных предлогов
	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов и созвучных сочетаний слов.
	Образование и написание сложных слов.(сущ, прил.,наречия)
	Смысловые и грамматические отличия прилагательных, образованных слиянием, от созвучных словосочетаний
	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи
	Работа со словарем «Слитно или раздельно?»
4.Написание строчных и прописных букв.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.
	Работа со словарем «Строчная или прописная?»

11 класс

Тема программы	Тематическое планирование
1. Речевой этикет в письменном общении	Речевая ситуация и употребление этикетных форм в письменной речи.
	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении
2. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.	Принципы русской пунктуации.
	Структура предложения и пунктуация.
	Основные функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации.
3. Знаки препинания в конце предложения.	Границы предложения, отражение их на письме.
4. Знаки препинания внутри простого предложения	Знаки препинания между членами предложения. Правила постановки тире.
	Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами. Знаки препинания между однородными членами предложения.
	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах

	Различение однородных и неоднородных определений на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и контекста.
	Интонационные особенности предложений с обособленными членами и знаки препинания при них
	Разные случаи обособления определений. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.
	Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборота.
	Обособление приложений.
	Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами
	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями
	Уточняющие, поясняющие, присоединительные конструкции.
	Сравнительный оборот. Выделение и невыделение в письменной речи оборота со значением сравнения.
	Вводные слова. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения.
	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями, междометиями, утвердительными, отрицательными, вопросительно-восклицательными словами
5.Знаки препинания между частями сложного предложения	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.
	Виды сложных предложений
	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.
	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.
	Семантико- интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.
	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.
	Знаки препинания при сочетании союзов
6.Знаки препинания при передаче чужой речи.	Прямая и косвенная речь.
	Оформление на письме прямой речи и диалога
	Разные способы оформления цитат
7.Знаки препинания в связанном тексте	Смысловые, стилистические, эмоциональные особенности связанного текста.
	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.
	Авторские знаки
	Абзац как пунктуационный знак

Требования к уровню подготовки выпускников

- умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, умение правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме.
- усвоение орфографических, пунктуационных, владение системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных
- более глубокое осмысление полученных ранее сведений из разных областей лингвистики, умение пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.
- попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Перечень учебно-методических средств

Перечень используемой литературы

1. Н.Г. Гольцов, И.В.Шамшин, М.А.Мищерица. Русский язык 10-11 классы: Учебник для общеобразовательных учреждений. 8-е изд.- М.: ООО «Русское слово – учебник», 2009
2. М.Б.Ясинская. Мастер-диктант. М, «Русский язык», 2003
3. Отличник ЕГЭ. Русский язык. Решение сложных заданий. ФИПИ, «Интеллект-центр», 2010
4. С.И.Львова, И.П.Цыбулько. Русский язык. Сборник заданий. М, «Эксмо», 2008
5. Т.И.Козлова. Русский язык. Культура речи. Пособие для подготовки к ЕГЭ. М, «Экзамен», 2008.
6. Г.Т.Егораева. Русский язык. Выполнение заданий части С. М, «Экзамен», 2008.
7. Г.Т.Егораева. Русский язык. Сборник заданий и методических рекомендаций. М, «Экзамен», 2014.

Информационно-компьютерная поддержка

Фразеологический калейдоскоп <http://svb.ucoz.ru/index/0-2> Сайт предназначен для учителей, учеников и всех, кто интересуется русским языком и его историей.

<http://ege.edu.ru> Портал информационной поддержки ЕГЭ

<http://www.9151394.ru/> - Информационные и коммуникационные технологии в обучении

<http://repetitor.1c.ru/> - Серия учебных компьютерных программ '1С:

Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии

'Репетитор. Тесты' по пунктуации, орфографии и др

Оборудование

1. Компьютер.
2. Мультимедийный проектор.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
Руководитель МО  / <u>Касилова С.А.</u> / Протокол №1 от 28.08.2025 г.	Заместитель директора МБОУ «Почаевская СОШ»  / <u>Липовская Л.Н.</u> / 28 августа 2025 г.	Директор МБОУ «Почаевская СОШ»  / <u>Смогарева Н.В.</u> / Приказ №73 от 29.08.2025 г.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
на 2025/2026 учебный год

Предмет элективный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Класс 10

Учитель, категория Коптева Нина Петровна, высшая квалификационная категория

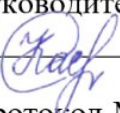



№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата изучения	
			План	Факт
1.	Принципы русской орфографии. Систематизация орфографических правил. Особенности письменного общения.	1	02.09	
2.	Морфемный принцип – основной принцип русской орфографии. Формы письменных высказываний и их признаки.	1	07.09	
3.	Разделы русской орфографии. Правописание корней. Правописание гласных в корне, проверяемых и непроверяемых ударением.	1	16.09	
4.	Чередующиеся гласные в корне слова. Ы – И в корне после приставок.	1	23.09	
5	Правописание согласных в корне слова.	1	30.09	
6.	Правописание иноязычных словообразовательных элементов. Тема, тип, стиль текста. Смысловые части текста и абзац.	1	07.10	
7.	Правописание приставок на з – с. Тема и микротема текста.	1	14.10	
8.	Правописание приставок (русских и иноязычных по происхождению).	1	21.10	
9.	Правописание приставок пре- и при-.	1	11.11	
10.	Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи, словообразовательного анализа слова.	1	18.11	
11.	Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Различение суффиксов –чик- щик- со значением лица.	1	25.11	

12.	Типичные суффиксы имён прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов –ив-/ -ев-, -к-/ -ск-.	1	02.12	
13.	Типичные суффиксы глаголов и их написание.	1	09.12	
14.	Различение на письме глагольных суффиксов –ова- (-ева-), -ыва- (-ива-). Написание суффикса –ив- глаголов с приставкой –обез-. Тся- и ться- в глаголах.	1	16.12	
15.	Контрольное тестирование за 1 полугодие	1	23.12	
16.	Правописание суффиксов причастий.	1	30.12	
17.	Н и НН в суффиксах причастий, прилагательных, существительных.	1	13.01	
18.	Различение окончаний е-/и-в именах существительных; правописание окончаний глаголов.	1	20.01	
19.	О и Е после шипящих и Ц в корне, суффиксе и окончании.	1	27.01	
20.	Правописание Ы и И после Ц; употребление Ъ и Ь знаков.	1	03.02	
21.	Правописание согласных на стыке морфем. Ь знак после шипящих в словах разных частей речи.	1	10.02	
22.	Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи.	1	17.02	
23.	Различение приставки НИ-, слова НИ (частицы, союза).	1	24.02	
24- 25	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	2	03.03 10.03	
26.	Особенности написания производных предлогов.	1	17.03	
27- 28	Правописание омонимичных частей речи. Слитное и раздельное написание наречий, местоимений, предлогов и союзов.	2	24.03 07.04	

29-30	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	2	14.04 21.04	
-------	--	---	----------------	--

31.	Употребление дефиса в словах разных частей речи. Работа со словарём «Слитно или раздельно».	1	28.04	
32.	Итоговое тестирование	1	05.05	
33.	Написание строчных и прописных букв.	1	12.05	
34.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	19.05	
	Итого	34		

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
Руководитель МО  / <u>Касилова С.А.</u> / Протокол №1 от 28.08.2025 г.	Заместитель директора МБОУ «Почаевская СОШ»  / <u>Липовская Л.Н.</u> / 28 августа 2025 г.	 Директор МБОУ «Почаевская СОШ»  / <u>Смогарева Н.В.</u> / Приказ №73 от 29.08.2025 г.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
на 2025/2026 учебный год

Предмет элективный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Класс 11

Учитель, категория Липовская Любовь Николаевна, высшая квалификационная категория

№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата изучения	
			план	факт
	Речевой этикет в письменном общении. (2 часа)			
1	Речевой этикет как правила речевого поведения.	1	04.09	
2	Особенности речевого этикета	1	11.09	
	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. (3 часа)			
3	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный	1	18.09	
4	Разделы русской пунктуации.	1	25.09	
5	Основные функции пунктуационных знаков.	1	02.10	
	Знаки препинания в конце предложения. (1 час)			
6	Предложение и его основные признаки. Интонация конца предложения.	1	09.10	
	Знаки препинания внутри простого предложения. (13 часов)			
7	Знаки препинания между членами предложения	1	16.10	
8	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1	23.10	
9	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	1	06.11	

10	Однородные и неоднородные определения.	1	13.11	
11	Обособленные члены предложения.	1	20.11	
12	Обособленные определения.	1	27.10	
13	Обособленные приложения.	1	04.12	
14	Обособление обстоятельств.	1	11.12	
15	Обособление дополнений.	1	18.12	
16	Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.	1	25.12	
17	Сравнительный оборот.	1	15.01	
18	Вводные слова.	1	22.01	
19	Предложения с обращениями.	1	29.01	
	Знаки препинания между частями сложного предложения. (8 часов)			
20	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.	1	05.02	
21	Виды сложных предложений.	1	12.02	
22	Знаки препинания между частями ССП	1	19.02	
23	Употребление знаков препинания между частями СПП.	1	26.02	
24	Семантико – интонационный анализ как основа выбора знака препинания в БСП.	1	05.03	
25	Грамматико – интонационный анализ сложных предложений.	1	12.03	

26	Знаки препинания при сочетании союзов.	1	19.03	
27	Сочетание знаков препинания.	1	26.03	
	Знаки препинания при передаче чужой речи. (3 часа)			
28	Прямая и косвенная речь.	1	09.04	
29	Оформление на письме прямой, косвенной речи и диалога.	1	16.04	
30	Разные способы оформления цитат на письме.	1	23.04	
	Знаки препинания в связном тексте. (4 часа)			
31	Связный текст.	1	30.04	
32	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.	1	07.05	
33	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно – смысловое членение текста.	1	14.05	
34	Резервный урок.	1	21.05	
	ИТОГО	34		